

Die Stadtmanufaktur ist eine Strategie- und Unternehmensberatung, die sich seit Ende 2018 auf die Inszenierung von Städten fokussiert. Wir haben das Ziel, die Lebensqualität in Städten zu verbessern und setzen dabei auf die Bedürfnisse von Bewohnern und Gästen sowie eine professionelle Positionierung. Wir begreifen uns als Mittler zwischen den Themen Wirtschaft, Stadtentwicklung und Politik. Das Aufgabenspektrum erstreckt sich auf die deutschsprachigen Länder.

Wir suchen zum 01. Januar 2023 oder nach Vereinbarung eine/einen hochmotivierte/n

Office Manager*in bzw. Assistent/in (m/w/d) auf 520 EUR-Basis oder in Teilzeit (10-15 Std.)

Zu Ihren **Aufgaben** gehören:

- Assistenz der Geschäftsführung (Reiseplanung, -abrechnung)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die die Buchhaltung (Rechnungsprüfung, Belegaufbereitung, Rechnungslegung, Ablage)
- Aufbereitung von einfachen kaufmännischen Zahlen
- Planung und Durchführung von Teamevents
- Bestellung von Büromaterialien und sonstigen benötigten Utensilien

Folgende **Voraussetzungen** sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Know-how im Bereich Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, eigenverantwortliches Arbeiten, Kostenbewusstsein
- Verhandlungssichere Deutsch- und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß an organisatorischen und kaufmännischen Themen
- Flexibilität, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

Unser **Angebot**:

- Kollegiale und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Umfeld
- Motiviertes Team
- Hohes Maß an Flexibilität (Home-Office ausdrücklich erwünscht)
- Freiraum für persönliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Direkte Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Start-Up-Mentalität

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Verfügbarkeit bitte ausschließlich per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse.

Kontakt:

Thorsten Kausch

thorsten.kausch@stadtmanufaktur.com